Curriculum Vitæ (CV) Veuillez vous assurer que votre CV comprend tout ce qui figure sur cette liste.

Les candidats doivent téléverser un CV/CVC (CV commun canadien). Le curriculum vitæ doit être formaté conformément aux lignes directrices suivantes :

Identification

Indiquez votre nom, votre numéro d’identification d’étudiant, votre adresse postale, votre numéro de téléphone et votre adresse courriel.

Renseignements sur la formation académique

Indiquez toutes les formations en recherche et tous les diplômes universitaires obtenus et ceux en cours (le cas échéant), en commençant par le plus récent. Si vous êtes titulaire d’un diplôme remis par plusieurs établissements, indiquez chaque établissement séparément.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de diplôme | Nom et spécialité du diplôme | Institution/organisation et pays | Nom du superviseur | Date de début (MM/AAAA) | Date de fin (MM/AAAA) |

Expérience professionnelle

En commençant par la plus récente, indiquez vos expériences professionnelles académiques et non académiques depuis le début de vos études universitaires. Laissez la date de fin en blanc pour les postes actuels.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Institution/organisation et pays | Département/faculté/école | Date de début (MM/AAAA) | Date de fin (MM/AAAA) |

Distinctions/prix/certificats

En commençant par la plus récente, indiquez toutes les reconnaissances que vous avez reçues, y compris les prix, les bourses de recherche, les bourses étudiantes, les licences, les qualifications, les désignations professionnelles ou les titres. N’incluez pas ici les nominations universitaires, car elles sont détaillées dans l’expérience professionnelle.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom/titre et type | Institution/organisation et pays | Date de début (MM/AAAA) | Date de fin (MM/AAAA) | Spécialité | Montant total ($) |

Financement récent

Indiquez toutes les sources de soutien demandées au cours des 12 derniers mois (financées et non financées). Indiquez la source de financement, le nom du programme, le montant total demandé et reçu (en dollars canadiens) et la période de soutien.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Source de financement | Nom du programme | Date de début (MM/AAAA) | Date de fin (MM/AAAA) | Montant total demandé ($) | Montant total reçu ($) |

Contributions

Détaillez vos principales contributions (publications, brevets/droits de propriété intellectuelle, autres activités ou contributions administratives, professionnelles et sociales).

Fournissez ces renseignements sous les trois rubriques décrites ci-dessous. Si vous ne disposez pas d’information pertinente pour une rubrique en particulier, indiquez « S.O. ».

*1. Publications* (*pas de limite de pages*)

À l’aide d’un formatage approprié à la discipline, énumérez vos principales publications et autres contributions à la recherche et à la création (cinq dernières années), selon les catégories ci-dessous.

* Publications évaluées par des pairs
* Livres et chapitres
* Résumés
* Rapports de recherche
* Conférences
* Affiches

*2. Activités et contributions (longueur maximale : une page)*

Inclure les réalisations académiques et non académiques pertinentes pour la demande de bourse et leur impact. Des exemples d’entrées sont présentés ci-dessous. (Cette liste n’est pas nécessairement exhaustive et n’a qu’une valeur indicative.)

* Développement de carrière (p. ex., preuve de leadership)
* Membre de comité
* Activités de conseil/contrat
* Développement de la recherche
* Rapports de recherche ou rapports techniques
* Transferts de technologie (préciser la nature de l’activité et le public cible)
* Participation à des activités du secteur public, privé ou à but non lucratif
* Documents de politique générale
* Présentations en tant que conférencier invité (conférences publiques ou sur invitation)
* Poste de rédaction (préciser s’il s’agit d’un poste de rédacteur en chef ou à titre de membre d’une équipe de rédaction)
* Évaluation d’articles pour des revues scientifiques, littéraires ou artistiques (préciser le titre de la revue et le nombre d’articles évalués)
* Activités d’application ou de diffusion des connaissances
* Développement d’un programme de séminaires pour diplômé(e)s, d’un club de lecture ou d’une activité similaire
* Création/diffusion de webinaires, de baladodiffusions ou d’autres contenus éducatifs en ligne
* Postes bénévoles

Interruptions et retards (*longueur maximale : ½ page*) (facultatif)

Indiquez tous les facteurs ayant entraîné un retard ou une interruption dans vos études universitaires ou votre formation, votre carrière, vos activités de recherche, la diffusion de vos résultats, etc. Des exemples courants d’interruption ou de retard sont une période de deuil à la suite du décès d’un proche, un congé de maternité/parental, un changement de domaine d’études ou un déménagement de votre environnement de recherche. Votre description peut inclure les dates de début et de fin, les aires touchées et une brève explication quant aux raisons et à la nature de l’absence.